

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДАЮ



Директор

А.В. Густырь
2004 г.

ПРАВИЛА внутреннего распорядка для студентов

1. Составлены в соответствии с Уставом и являются локальным актом, регламентирующим в колледже:

- Права и обязанности студента;
- Организацию учебного процесса;
- Поощрения за успехи в учебе и взыскания за нарушение дисциплины;
- Порядок перевода и восстановления;
- Экономические основы отношений студента и колледжа.

Права и обязанности студентов

Студент – это лицо, зачисленное приказом директора колледжа для освоения программы СПО.

После зачисления студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца. Отношения студента и колледжа определяются Уставом, настоящими Правилами и договорами, заключаемыми колледжем со студентом.

Студенты обязаны:

- соблюдать Устав учебного заведения, настоящие Правила внутреннего распорядка, условия заключенных с колледжем договоров;
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными

- программами среднего профессионального образования, соблюдать график учебного процесса;
- иметь зачетную (не ниже «3») оценку по всем предметам, изучаемым в колледже, а при наличии неудовлетворительных оценок исправлять их в установленный срок (до 20 февраля – по итогам осенне-зимнего семестра, до 2 июля – по итогам весенне-летнего семестра);
 - не пропускать занятий без уважительных причин;
 - бережно относиться к собственности колледжа, нести административную и материальную ответственность за порчу имущества;
 - давать письменные объяснения на отделение с предоставлением, при необходимости, оправдательных документов в случае невыполнения учебной программы;
 - выполнять все приказы и распоряжения администрации учебного заведения; выполнять требования должностных лиц колледжа;
 - быть вежливым, уважительно относиться к преподавателям, сотрудникам и другим студентам колледжа;
 - соблюдать нормы морали как в учебном заведении, так и за его пределами;
 - знать правила и меры безопасности в колледже и на пути следования, принимать активное участие в проведении мероприятий по обеспечению безопасности колледжа;
 - в помещениях и на территории колледжа находиться в трезвом виде, не распивать алкогольные напитки; не курить в учебных зданиях и помещениях, а также на территории колледжа вне отведенного для этого места; не распространять и не употреблять наркотические вещества; не осуществлять действия, создающие помехи учебному процессу;

- соблюдать правила пожарной безопасности в учебном заведении и знать необходимый порядок эвакуации из него в случае пожара или иной чрезвычайной ситуации;
- подчиняться старосте группы в пределах его полномочий;
- участвовать в санитарных мероприятиях, проводимых в учебном заведении по распоряжению администрации колледжа, в дежурствах и ежемесячных генеральных уборках;
- отрабатывать практику в количестве трех дней на хозяйственных работах во время летних каникул или, по согласованию с хозяйственной частью, в любое другое время;
- постоянно иметь при себе студенческий билет;
- предъявлять студенческий билет (для слушателей подготовительных курсов и отделения непрерывного образования – пропуск) по требованию администрации, преподавателей и сотрудников Службы охраны и безопасности колледжа при исполнении ими своих служебных обязанностей;
- своевременно продлевать студенческий билет.

Во время занятий:

- находиться в аудитории по звонку;
- выходить из аудитории только с разрешения преподавателя;
- вставать для приветствия при входе в аудиторию преподавателей, сотрудников, руководителей учебного заведения;
- выполнять все требования преподавателей относительно учебного процесса;
- не нарушать дисциплины, не заниматься посторонними делами, не пользоваться предметами, не относящимися к учебному процессу, в том числе, мобильными телефонами, плеерами и т. д.;

- вставать при обращении к преподавателю или преподавателя к нему;
- выполнять только порученную работу и пользоваться только необходимыми при этом инструментами, приборами, приспособлениями, механизмами и т.п. в лабораториях, кабинетах, учебных мастерских при прохождении учебной практики. Строго соблюдать при этом правила техники безопасности и установленный режим работы;
- дежурить в группе согласно графику, составленному старостой группы;
- запрещается находиться в учебных помещениях в верхней одежде.

Студенты имеют право:

- получать знания в соответствии с образовательным стандартом;
- выбирать специализацию обучения в пределах учебного плана, сдавать экзамены по отдельным предметам экстерном, обучаться по индивидуальным графикам, в том числе, для получения второй специальности (за счет внебюджетных ассигнований);
- знакомиться с проектом расписания занятий, консультаций, экзаменов, защиты курсового проектирования за две недели до вступления в силу этих документов и вносить свои предложения;
- избирать и быть избранными в различные органы студенческого самоуправления, Совет колледжа, профком;
- на уважение личного достоинства, равноправное общение с преподавателями;
- ознакомиться со всеми локальными нормативными актами колледжа на отделении;
- получать информацию об учебной и хозяйственной деятельности администрации колледжа, общественных организаций;

- на переход с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом администрацией колледжа, при наличии вакантных мест;
 - совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации. Совмещение разрешается при отсутствии задолженностей по предметам и с учетом выполнения лабораторно-практических работ в соответствии с учебным графиком.
- Заявление на разрешение внешнего совмещения учебы и работы согласовывается с родителями и преподавателями, ведущими предметы.

Организация учебного процесса

1. Занятия проводятся по учебному расписанию, которое составляется на семестр и вывешивается на видном месте. Обязательная недельная аудиторная нагрузка студента не должна превышать 36 академических часов в неделю.
2. Занятия могут проводиться в две смены. Занятия первой смены начинаются с 8:30 и идут спаренными (по 2 учебных часа) уроками. Перерыв между парами – 10 минут. Предусматривается также обеденный перерыв 20 минут.
3. В колледже устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, практика, курсовое проектирование (курсовая работа), дипломное проектирование (дипломная работа). Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью до 45 минут.

4. Занятия проводятся по потокам и группам. При проведении лабораторных работ и занятий по физическому воспитанию, учебных занятий по отдельным предметам, а также при курсовом проектировании и производственном обучении в мастерских, лабораториях и вычислительном центре учебная группа делится на две подгруппы.
5. Занятия начинаются с приветствия преподавателя. Студенты приветствуют преподавателя, вставая с места. Далее следует рапорт дежурного: «Группа (название группы) к занятиям по (название предмета) готова. Отсутствуют (называются фамилии отсутствующих). Дежурный (называется фамилия дежурного)».
6. Студент, опоздавший к началу занятий, допускается к занятиям с отметкой в рапортичке преподавателя о времени опоздания. Причина опоздания должна быть объяснена студентом на отделении в свободное от учебы время в тот же день.
7. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам студенты обязаны не позднее, чем на следующий день, поставить об этом в известность педагога-организатора отделения и в течение двух дней явки в колледж представить данные о причинах пропуска занятий. В случае болезни студент представляет на отделение справку установленного образца лечебного учреждения, предварительно отметив её у преподавателя физической культуры.
8. В каждой группе распоряжением директора, по рекомендации педагога-организатора отделения, назначается староста группы. Староста работает под руководством педагога-организатора отделения и куратора.

В обязанности старосты группы входит:

- постоянное поддержание связи с педагогом-организатором отделения (куратором) и учебной частью по вопросам учебной и внеучебной работы;
- оказание помощи преподавателям в поддержании дисциплины в группе;
- отмечать посещаемость студентов на занятиях (по поручению преподавателя);
- оказание помощи преподавателям в обеспечении сохранности учебного оборудования и инвентаря в учебных аудиториях во время занятий, включая перерывы;
- извещение студентов обо всех изменениях в учебном процессе, касающихся группы;
- назначение, в порядке очереди, дежурных и контроль исполнения ими своих обязанностей. Дежурный по группе обязан следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества, сдавать рапорт преподавателю, по окончании последнего по расписанию занятия проводить влажную уборку и обеспечивать к началу занятий необходимые подсобные материалы (мел, маркер для доски и т. д.);
- оказывать помощь в организации генеральных уборок, которые проводятся группой ежемесячно, по отдельному графику;
- обращаться к администрации учебного заведения по всем неясным и спорным вопросам, касающимся группы;
- докладывать преподавателю обо всех неполадках в учебной аудитории;
- помогать в проведении, при необходимости, групповых собраний.

Распоряжения старосты в пределах его функций обязательны для всех студентов данной группы.

9. Основными документами студента являются студенческий билет и зачетная книжка. К сдаче зачета и экзамена студент допускается только при наличии зачетной книжки. По окончании сессии студент должен оформить зачетную книжку и сдать на отделение. Студенты, нарушающие данный пункт требований к организации учебного процесса, не допускаются до сдачи экзамена.
10. Допускается не более трех пересдач неудовлетворительной оценки по одному предмету. Третья пересдача выносится на цикловую комиссию.
11. Разрешается одна пересдача на повышенную оценку не более чем по двум дисциплинам в семестр.

Поощрения и взыскания

1. За успехи в учебе, активное участие в учебной, производственной работе, успехи в освоении образовательных программ для студентов устанавливаются следующие формы поощрения:
 - благодарность;
 - премирование;
 - награждение ценным подарком;
 - свободное посещение предмета (осуществляется по заявлению студента и с разрешения учебной части, по согласованию с преподавателями, ведущими предметы, при хорошей и отличной успеваемости по предметам);
 - присуждение именных стипендий;
 - присуждение стипендии Президента Российской Федерации и специальных государственных стипендий Правительства

Российской Федерации за выдающиеся успехи в учебной деятельности.

О поощрении студентов объявляется в приказе по колледжу и доводится до сведения группы или всего коллектива студентов на собрании. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

2. За систематическую неуспеваемость, прогулы занятий, нарушения Устава, условий договоров с колледжем, требований настоящих Правил к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, строгий выговор, предупреждение об отчислении, исключение из учебного заведения. Дисциплинарные взыскания налагаются приказом директора.

До применения взыскания за нарушение со студента должны быть затребованы объяснения в письменной форме. В случае отказа студента дать объяснения составляется акт. Отказ дать объяснения не может служить препятствием для применения взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Взыскания, объявленные приказом директора, доводятся до сведения всех обучающихся. Выписка из приказа о взыскании хранится в личном деле обучающегося.

Студенты могут быть отчислены по результатам:

- успеваемости, если имеют одну или более неудовлетворительных оценок за осенне-зимний семестр и задолженности не

ликвидированы до 20 февраля; если имеют одну или более неудовлетворительных оценок за весенне-летний семестр и задолженности не ликвидированы до 2 июля;

- посещаемости, если за семестр или меньший период прогулы составляют 36 часов и более;
- в случае грубого нарушения настоящих Правил, в том числе, умышленной порчи имущества. В случае порчи имущества со студента взимается сумма ущерба в соответствии с действующим законодательством.

Отчисления по результатам успеваемости проводятся согласно решению педсовета с предоставлением докладной записки педагога-организатора отделения.

3. Нарушением учебной дисциплины являются:

- опоздания на занятия;
- пропуски занятий без уважительной причины;
- курение в неразрешенных местах;
- появление в колледже в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения,
- появление в колледже с наркотическими, токсическими или алкогольными веществами;
- повреждение имущества учебного заведения и личного имущества студентов, преподавателей, сотрудников;
- физическое или нравственное насилие над студентами, преподавателями, сотрудниками;
- сквернословие, оскорбительные и непристойные жесты;
- несоблюдение чистоты и санитарных норм в помещениях и прилегающих территориях;
- появление в учебном заведении с животными.

Не допускается отчисление студентов за дисциплинарные нарушения во время их болезни.

Учет поощрений и взысканий по каждому студенту ведут педагог-организатор отделения и куратор.

Порядок перевода и восстановления

1. Перевод из другого учебного заведения и восстановление допускается при наличии свободных мест на любой курс обучения.
2. Студент, отчисленный из колледжа, на основании личного заявления и ходатайства педагога-организатора соответствующего отделения, может быть восстановлен в число студентов. Восстановление возможно на соответствующие ранее получаемым специальности и форму обучения при наличии на данном курсе свободных мест. Восстановление в число студентов производится приказом директора колледжа, если восстанавливаемое лицо не имеет или ликвидировало ранее имевшуюся академическую задолженность.
3. За восстановление и перевод плата не взимается.
4. Академический отпуск может быть предоставлен студенту по медицинским показаниям или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, связанные с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним при отсутствии других членов семьи, могущих сделать это; другие семейные обстоятельства). Вопрос о предоставлении академического отпуска решается в индивидуальном порядке на основании рассмотрения соответствующих документов.

Экономические основы отношений

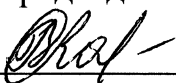
1. Колледж осуществляет прием на определенное число мест за счет средств, выделяемых государством на цели образования. Число таких мест определяется планом приема.
2. Занятия проводятся в соответствии со стандартами, учебным планом и расписанием. Все занятия в пределах стандарта, учебного плана и расписания для студентов, обучающихся за государственный счет, бесплатны.
3. Студент пользуется в пределах расписания помещениями, оборудованием учебных кабинетов и лабораторий, библиотекой, спортзалом, тренажерным залом, актовым залом, мастерскими, медицинским и стоматологическим кабинетами.
4. При порче или ущербе библиотечного фонда обучающийся обязан возместить аналогичный учебник (учебное пособие) или внести денежную компенсацию в размере рыночной стоимости.
5. Занятия со студентом сверх образовательного стандарта, графика учебного процесса и расписания проводятся за отдельную плату.
6. Восстановление утерянного студенческого билета, зачетной книжки производится за дополнительную плату.
7. Студентам, обучающимся на бюджетной основе, выплачивается стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов. Если студент исправил оценку вне сроков, установленных для сдачи сессии, то назначение на стипендию или изменение её размеров выносится на рассмотрение администрации по заявлению студента.
8. Студентам, обучающимся на платной основе, возможно изменение размера оплаты обучения в соответствии с п. 6.5

договора о платных образовательных услугах, если в течение двух семестров подряд студент имел только хорошие и отличные итоговые оценки со средним баллом не ниже 4,5, которые были получены без пересдач и в период, отведенный на сессию.

9. Студент, обучающийся на платной основе, нарушивший п. 6.1 договора о платных образовательных услугах о своевременном внесении платы за обучение, не может претендовать на уменьшение размера платы за обучение.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома

 С.В. Казакова

« » 2004г.

**Дополнения и изменения к правилам внутреннего распорядка для
студентов
(утверждены 03.11.2004 г.)**

В раздел «Организация учебного процесса», п.11: «Разрешается одна пересдача на повышенную оценку не более чем по двум дисциплинам в семестр» внести следующие дополнения:

1. Допускается пересдача с целью повышения оценки не более, чем по двум дисциплинам текущего семестра.
2. Повышение оценки в официальные дни пересдач учитывается стипендиальной комиссией при назначении на стипендию.
3. Повышение оценки в дополнительные сроки пересдач (2 недели следующего семестра) не учитывается стипендиальной комиссией при назначении на стипендию.
4. Студентам выпускного курса разрешается пересдача любых двух дисциплин 1-4 курса на повышенную оценку не позднее, чем за 1 месяц до начала подготовки к итоговой государственной аттестации.
5. Разрешение на пересдачу с целью повышения оценки по дисциплине выдается администрацией по письменному заявлению студента с учетом его посещаемости и поведения и при наличии визы преподавателя.
6. Для студентов, обучающихся с полным возмещением затрат, для установления льгот необходимо руководствоваться п.8 раздела «Экономические основы отношений» настоящих правил.