



125 319, город Москва, ул. Черняховского, дом 9
Тел.: +7(495)152-73-41, факс: +7(495)152-22-70
E-mail: director@firo.ru

«05» исходный 2009 г. № 927/09 на _____ от «__» _____ г.

Департамент
государственной
политики в образовании
Министерства образования и
науки Российской Федерации

О направлении проектов
Федеральных государственных
образовательных стандартов

В соответствии с письмом Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации «О приёме проектов федеральных государственных образовательных стандартов» (№ В N 03-2134 от 26 октября 2009 г.), ФГУ «Федеральный институт развития образования» Минобрнауки России направляет проекты Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального и среднего профессионального образования, разработанные в рамках Федеральной целевой программы развития образования в 2009 г.

Приложение: перечень проектов ФГОС на 8 л.

Первый заместитель
директора

А.Н. Лейбович

Исп. Дудырев Ф.Ф.
499 152 73 31

Вход. № 236591
«05» 11 2009 г.

**Перечень проектов
ФГОС по профессиям начального профессионального образования**

| | Код | Наименования профессий начального профессионального образования по укрупненным группам направлений подготовки, направлений подготовки, профилей направления подготовки и |
|---------------------------|-----------|--|
| 1. Гуманитарные науки | | |
| 1. | 030900.01 | Секретарь суда |
| 2. | 031601.01 | Агент рекламный |
| 3. | 034700.01 | Секретарь |
| 4. | 034700.02 | Архивариус |
| 5. | 034700.03 | Делопроизводитель |
| 2. Культура | | |
| 6. | 072200.01 | Лепщик-модельщик архитектурных деталей |
| 7. | 072200.02 | Реставратор строительный |
| 8. | 072200.03 | Реставратор тканей, гобеленов и ковров |
| 9. | 072200.04 | Реставратор памятников каменного и деревянного зодчества |
| 10. | 072500.01 | Исполнитель художественно-оформительских работ |
| 11. | 072500.02 | Ювелир |
| 12. | 072601.01 | Мастер народных художественных промыслов |
| 13. | 072601.02 | Изготовитель художественных изделий из тканей с художественной росписью |
| 14. | 072602.01 | Изготовитель художественных изделий из металла |
| 15. | 072603.01 | Изготовитель художественных изделий из керамики |
| 16. | 072608.01 | Художник декоративной росписи по металлу |
| 17. | 072608.02 | Художник росписи по эмали |
| 18. | 072608.03 | Художник росписи по дереву |
| 19. | 072608.04 | Художник росписи по ткани |
| 20. | 072609.01 | Художник миниатюрной живописи |
| 21. | 072611.01 | Изготовитель художественных изделий из дерева |
| 22. | 072612.01 | Резчик |
| 23. | 072614.01 | Инкрустатор |
| 3. Экономика и управление | | |
| 24. | 080110.01 | Агент банка |
| 25. | 080110.02 | Контролер сберегательного банка |
| 26. | 080114.01 | Бухгалтер |
| 27. | 080118.01 | Агент страховой |
| 28. | 080203.01 | Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы |
| 4. Сфера обслуживания | | |
| 29. | 100102.01 | Киномеханик |
| 30. | 100107.01 | Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования |
| 31. | 100114.01 | Официант, бармен |
| 32. | 100115.01 | Аппаратчик химической чистки |
| 33. | 100116.01 | Парикмахер |
| 34. | 100118.01 | Фотограф |
| 35. | 100120.01 | Бортпроводник судовой |

| | | |
|--------------------|-----------|---|
| 36. | 100120.02 | Повар судовой |
| 37. | 100120.03 | Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте |
| 38. | 100120.04 | Проводник на железнодорожном транспорте |
| 39. | 100701.01 | Продавец, контролер кассир |
| 40. | 100701.02 | Коммерсант в торговле |
| 41. | 100701.03 | Агент |
| 42. | 100701.04 | Коммерсант в промышленности |
| 43. | 100701.05 | Коммерсант на транспорте |
| 44. | 101101.01 | Администратор |
| 5. Геология | | |
| 45. | 130401.01 | Ремонтник горного оборудования |
| 46. | 130404.01 | Машинист на открытых горных работах |
| 47. | 130404.02 | Машинист машин по добыче и переработке торфа |
| 48. | 130405.01 | Горнорабочий на подземных работах |
| 49. | 130405.02 | Машинист электровоза (на горных выработках) |
| 50. | 130405.03 | Проходчик |
| 51. | 130405.04 | Горномонтажник подземный |
| 52. | 130405.05 | Электрослесарь подземный |
| 53. | 130406.01 | Обогатитель полезных ископаемых |
| 54. | 131003.01 | Оператор нефтяных и газовых скважин |
| 55. | 131003.02 | Оператор по ремонту скважин |
| 56. | 131003.03 | Бурильщик эксплуатационных и разведочных скважин |
| 57. | 131003.04 | Машинист на буровых установках |
| 58. | 131003.05 | Оператор (моторист) по цементажу скважин |
| 59. | 131003.06 | Вышкомонтажник (широкого профиля) |
| 60. | 131012.01 | Бурильщик морского бурения скважин |
| 6. Энергетика | | |
| 61. | 140101.01 | Машинист котлов |
| 62. | 140101.02 | Машинист паровых турбин |
| 63. | 140404.01 | Электрослесарь по ремонту оборудования электростанций |
| 64. | 140407.01 | Слесарь по ремонту оборудования электростанций |
| 65. | 140407.02 | Электромонтер по техническому обслуживанию электростанций и сетей |
| 66. | 140407.03 | Электромонтер по ремонту электросетей |
| 67. | 140429.01 | Электромеханик по испытанию и ремонту электрооборудования летательных аппаратов |
| 68. | 140443.01 | Электромонтер-линейщик по монтажу воздушных линий высокого напряжения и контактной сети |
| 69. | 140446.01 | Сборщик трансформаторов |
| 70. | 140446.02 | Сборщик электрических машин и аппаратов |
| 71. | 140446.03 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) |
| 72. | 140446.04 | Сборщик электроизмерительных приборов |
| 73. | 140446.05 | Электромонтажник-схемщик |
| 74. | 140448.01 | Электромеханик по лифтам |
| 7. Морская техника | | |
| 75. | 180103.01 | Судостроитель-судоремонтник металлических судов |
| 76. | 180103.02 | Судостроитель-судоремонтник неметаллических судов |
| 77. | 180103.03 | Слесарь-монтажник судовой |

| | | |
|--|-----------|---|
| 78. | 180103.04 | Слесарь-механик судовой |
| 79. | 180103.05 | Электрорадиомонтажник судовой |
| 80. | 180107.01 | Моторист (машинист) |
| 81. | 180107.02 | Механик маломерного судна |
| 82. | 180107.03 | Машинист-котельный судовой |
| 83. | 180107.04 | Электрик судовой |
| 84. | 180107.05 | Моторист судовой |
| 85. | 180403.01 | Судоводитель-помощник механика маломерного судна |
| 86. | 180403.02 | Матрос |
| 87. | 180403.03 | Водолаз |
| 88. | 180411.01 | Оператор радиосвязи на внутренних водных путях |
| 8. Электронная техника | | |
| 89. | 210112.01 | Сборщик приборов вакуумной электроники |
| 90. | 210109.01 | Оператор микроразборочного производства |
| 91. | 210109.02 | Оператор оборудования эллионных процессов |
| 92. | 210109.03 | Наладчик технологического оборудования (электронная техника) |
| 93. | 210109.04 | Сборщик изделий электронной техники |
| 94. | 210401.01 | Радиомеханик |
| 95. | 210401.02 | Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов |
| 96. | 210401.03 | Регулировщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов |
| 97. | 210401.04 | Слесарь-мехатроник |
| 98. | 210721.01 | Радиооператор |
| 99. | 210723.01 | Монтажник оборудования радио- и телефонной связи |
| 100. | 210723.02 | Монтажник связи |
| 101. | 210723.03 | Электромонтер оборудования электросвязи и проводного вещания |
| 102. | 210723.04 | Электромонтер по ремонту линейно-кабельных сооружений телефонной связи и проводного вещания |
| 103. | 210801.01 | Оператор связи |
| 9. Информатика и вычислительная техника | | |
| 104. | 230103.01 | Оператор электронно-вычислительных машин |
| 105. | 230103.02 | Мастер по обработке цифровой информации |
| 106. | 230103.03 | Наладчик компьютерных сетей |
| 107. | 230103.04 | Наладчик аппаратного и программного обеспечения |
| 10. Воспроизводство и переработка лесных ресурсов | | |
| 108. | 250101.01 | Мастер по лесному хозяйству |
| 109. | 250109.01 | Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства |
| 110. | 250401.01 | Оператор линий и установок в деревообработке |
| 111. | 250401.02 | Станочник-обработчик |
| 112. | 250401.03 | Станочник деревообрабатывающих станков |
| 113. | 250401.04 | Оператор автоматических и полуавтоматических линий по изготовлению спичек |
| 114. | 250401.05 | Оператор оборудования в производстве спичек |
| 115. | 250401.06 | Контролер полуфабрикатов и изделий из древесины |
| 116. | 250401.07 | Машинист машин по производству бумаги и картона |
| 117. | 250401.08 | Сушильщик в бумажном производстве |
| 118. | 250401.09 | Контролер целлюлозно-бумажного производства |
| 11. Технология продовольственных продуктов и товаров | | |

| | | |
|------------------------------------|-----------|---|
| 119. | 260101.01 | Аппаратчик элеваторного, мукомольного, крупяного и комбикормового производства |
| 120. | 260103.01 | Пекарь |
| 121. | 260103.02 | Оператор установки бестарного хранения сырья, дрожжевод |
| 122. | 260103.03 | Оператор поточно-автоматической линии (макаронное производство) |
| 123. | 260103.04 | Пекарь-мастер |
| 124. | 260105.01 | Аппаратчик производства сахара |
| 125. | 260105.02 | Кондитер сахаристых изделий |
| 126. | 260107.01 | Пивовар |
| 127. | 260121.01 | Наладчик оборудования в производстве пищевой продукции (по отраслям производства) |
| 128. | 260201.01 | Мастер производства молочной продукции |
| 129. | 260201.02 | Изготовитель мороженого |
| 130. | 260203.01 | Переработчик скота и мяса |
| 131. | 260203.02 | Обработчик птицы и кроликов |
| 132. | 260203.03 | Оператор процессов колбасного производства |
| 133. | 260207.01 | Аппаратчик получения растительного масла |
| 134. | 260207.02 | Оператор линии производства маргарина |
| 135. | 260807.01 | Повар, кондитер |
| 136. | 261103.01 | Контролер качества текстильных изделий |
| 137. | 261103.02 | Оператор крутильного оборудования (для всех видов производств) |
| 138. | 261103.03 | Оператор оборудования чесального производства (для всех видов производств) |
| 139. | 261103.04 | Оператор прядильного производства |
| 140. | 261103.05 | Раклист |
| 141. | 261103.06 | Ткач |
| 142. | 261103.07 | Оператор вязально-швейного оборудования |
| 143. | 261103.08 | Вязальщица текстильно-галантерейных изделий |
| 144. | 261103.09 | Оператор производства нетканых материалов |
| 145. | 261401.01 | Огранщик алмазов в бриллианты |
| 146. | 261701.01 | Наладчик полиграфического оборудования |
| 147. | 261701.02 | Оператор электронного набора и верстки |
| 148. | 261701.03 | Переплетчик |
| 149. | 261701.04 | Печатник плоской печати |
| 150. | 261701.05 | Мастер печатного дела |
| 151. | 262005.01 | Обувщик (широкого профиля) |
| 152. | 262005.02 | Сборщик обуви |
| 153. | 262005.03 | Раскройщик материалов |
| 154. | 262005.04 | Скорняк |
| 155. | 262019.01 | Художник по костюму |
| 156. | 262019.02 | Закройщик |
| 157. | 262019.03 | Портной |
| 158. | 262019.04 | Оператор швейного оборудования |
| 159. | 262019.05 | Вышивальщица |
| 160. | 262019.06 | Модистка головных уборов |
| 161. | 262023.01 | Мастер столярного и мебельного производства |
| 162. | 262023.02 | Обойщик мебели |
| 12. Безопасность жизнедеятельности | | |
| 163. | 280705.01 | Пожарный |

ПРИЛОЖЕНИЕ

**Перечень проектов ФГОС по специальностям
среднего профессионального образования**

| | Код | Наименования специальностей среднего профессионального образования по укрупненным группам направлений подготовки и специальностей, направлений подготовки |
|-----------------------------|--------|---|
| 1. Гуманитарные науки | | |
| 1. | 030912 | Право и организация социального обеспечения |
| 2. | 031001 | Правоохранительная деятельность |
| 3. | 031601 | Реклама |
| 4. | 034702 | Документационное обеспечение управления и архивоведение |
| 5. | 035002 | Издательское дело |
| 2. Образование и педагогика | | |
| 6. | 050141 | Физическая культура |
| 7. | 050142 | Адаптивная физическая культура |
| 3. Экономика и управление | | |
| 8. | 080110 | Банковское дело |
| 9. | 080114 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| 10. | 080118 | Страховое дело (по отраслям) |
| 11. | 080201 | Менеджмент (по отраслям) |
| 12. | 080214 | Операционная деятельность в логистике |
| 4. Сфера обслуживания | | |
| 13. | 100114 | Организация обслуживания в общественном питании |
| 14. | 100115 | Сервис по химической обработке изделий |
| 15. | 100116 | Парикмахерское искусство |
| 16. | 100118 | Техника и искусство фотографии |
| 17. | 100120 | Сервис на транспорте (по видам транспорта) |
| 18. | 100122 | Прикладная эстетика |
| 19. | 100124 | Стилистика и искусство визажа |
| 20. | 100126 | Сервис домашнего и коммунального хозяйства |
| 21. | 100128 | Ритуальный сервис |
| 22. | 100401 | Туризм |
| 23. | 100701 | Коммерция (по отраслям) |

| | | |
|---------------|--------|---|
| 24. | 100801 | Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров |
| 25. | 101101 | Гостиничный сервис |
| 5. Геодезия | | |
| 26. | 120101 | Прикладная геодезия |
| 27. | 120105 | Аэрофотогеодезия |
| 28. | 120701 | Землеустройство |
| 29. | 120703 | Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности |
| 30. | 120714 | Земельно-имущественные отношения |
| 6. Геология | | |
| 31. | 130103 | Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых |
| 32. | 130104 | Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых |
| 33. | 130106 | Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых |
| 34. | 130108 | Гидрогеология и инженерная геология |
| 35. | 130109 | Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений |
| 36. | 130403 | Маркшейдерское дело |
| 37. | 130404 | Открытые горные работы |
| 38. | 130405 | Подземная разработка месторождений полезных ископаемых |
| 39. | 130406 | Обогащение полезных ископаемых |
| 40. | 130407 | Шахтное строительство |
| 41. | 131003 | Бурение нефтяных и газовых скважин |
| 42. | 131016 | Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ |
| 43. | 131018 | Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений |
| 7. Энергетика | | |
| 44. | 140101 | Тепловые электрические станции |

| | | |
|------------------------|--------|--|
| 45. | 140102 | Теплоснабжение и теплотехническое оборудование |
| 46. | 140407 | Электрические станции, сети и системы |
| 47. | 140408 | Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем |
| 48. | 140409 | Электроснабжение (по отраслям) |
| 49. | 140433 | Электроизоляционная, кабельная и конденсаторная техника |
| 50. | 140441 | Технология воды, топлива и смазочных материалов на электрических станциях |
| 51. | 140443 | Монтаж и эксплуатация линий электропередачи |
| 52. | 140445 | Гидроэлектроэнергетические установки |
| 53. | 140446 | Электрические машины и аппараты |
| 54. | 140448 | Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) |
| 55. | 140709 | Атомные электрические станции и установки |
| 56. | 140815 | Радиационная безопасность |
| 57. | 141405 | Технология разделения изотопов |
| 8. Морская техника | | |
| 58. | 180103 | Судостроение |
| 59. | 180403 | Судовождение |
| 60. | 180405 | Эксплуатация судовых энергетических установок |
| 61. | 180407 | Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики |
| 62. | 180409 | Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов |
| 63. | 180411 | Эксплуатация внутренних водных путей |
| 9. Электронная техника | | |
| 64. | 210109 | Твердотельная электроника |
| 65. | 210112 | Электронные приборы и устройства |
| 66. | 210403 | Аудиовизуальная техника |
| 67. | 210413 | Радиоаппаратостроение |
| 68. | 210414 | Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям) |

| | | |
|--|--------|---|
| 69. | 210416 | Эксплуатация оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов |
| 70. | 210418 | Радиотехнические комплексы и системы управления космических летательных аппаратов |
| 71. | 210420 | Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) |
| 72. | 210422 | Радиотехнические информационные системы |
| 73. | 210705 | Средства связи с подвижными объектами |
| 74. | 210709 | Многоканальные телекоммуникационные системы |
| 75. | 210721 | Радиосвязь, радиовещание и телевидение |
| 76. | 210723 | Сети связи и системы коммутации |
| 77. | 210801 | Почтовая связь |
| 10. Информатика | | |
| 78. | 230701 | Прикладная информатика (по отраслям) |
| 11. Воспроизводство лесных ресурсов | | |
| 79. | 250109 | Садово-парковое и ландшафтное строительство |
| 80. | 250110 | Лесное и лесопарковое хозяйство |
| 81. | 250401 | Технология деревообработки |
| 82. | 250405 | Технология комплексной переработки древесины |
| 83. | 250407 | Технология лесозаготовок |
| 12. Технология продовольственных продуктов и товаров | | |
| 84. | 260101 | Технология хранения и переработки зерна |
| 85. | 260103 | Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий |
| 86. | 260105 | Технология сахаристых продуктов |
| 87. | 260107 | Технология бродильных производств и виноделие |
| 88. | 260113 | Технология консервов и пищеконцентратов |
| 89. | 260201 | Технология молока и молочных продуктов |
| 90. | 260203 | Технология мяса и мясных продуктов |
| 91. | 260207 | Технология жиров и жирозаменителей |

| | | |
|------------------------------------|--------|--|
| 92. | 260807 | Технология продукции общественного питания |
| 93. | 261103 | Технология текстильных изделий (по видам) |
| 94. | 261401 | Технология обработки алмазов |
| 95. | 261701 | Полиграфическое производство |
| 96. | 261707 | Производство изделий из бумаги и картона |
| 97. | 262005 | Технология кожи и меха |
| 98. | 262017 | Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи |
| 99. | 262019 | Конструирование, моделирование и технология швейных изделий |
| 100. | 262021 | Конструирование, моделирование и технология изделий из меха |
| 13. Безопасность жизнедеятельности | | |
| 101. | 280104 | Природоохранное обустройство территорий |
| 102. | 280703 | Пожарная безопасность |
| 103. | 280707 | Защита в чрезвычайных ситуациях |
| 104. | 280711 | Рациональное использование природохозяйственных комплексов |

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования и
науки Российской Федерации
от « ____ » _____ 20__ г. № ____

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
по специальности 120714 Земельно-имущественные отношения**

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ по специальности **120714 Земельно-имущественные отношения** всеми образовательными учреждениями профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности, имеющими государственную аккредитацию.

1.2. Право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования имеют образовательные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования при наличии соответствующей лицензии.

II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОУ – образовательное учреждение;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа по специальности;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

| Образовательная база приема | Код и наименование квалификации базовой подготовки | Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования |
|---|--|---|
| на базе среднего (полного) общего образования | 51. Специалист по земельно-имущественным отношениям | 1 год 10 месяцев |
| на базе основного общего образования | | 2 года 10 месяцев ¹ |

3.2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки превышает на один год срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки.

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 2.

Таблица 2

| Образовательная база приема | Код и наименование квалификации углубленной подготовки | Нормативный срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки при очной форме получения образования |
|---|--|---|
| на базе среднего (полного) общего образования | 52. Специалист по земельно-имущественным отношениям | 2 года 10 месяцев |
| на базе основного общего образования | | 3 года 10 месяцев ¹ |

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования увеличивается:

на базе среднего (полного) общего образования – не более чем на 1 год;

¹ Образовательные учреждения, осуществляющие подготовку специалистов на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

Срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования увеличивается:

на базе среднего (полного) общего образования – не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников:
Управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

земельно-имущественный комплекс;
процесс кадастровых отношений;
технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
технология определения стоимости недвижимого имущества;
первичные трудовые коллективы.

4.3. Специалист по земельно-имущественным отношениям готовится к следующим видам деятельности:

4.3.1. Управление земельно-имущественным комплексом.

4.3.2. Осуществление кадастровых отношений.

4.3.3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

4.3.4. Определение стоимости недвижимого имущества.

4.3.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

4.4. Специалист по земельно-имущественным отношениям готовится к следующим видам деятельности:

4.4.1. Управление земельно-имущественным комплексом.

4.4.2. Осуществление кадастровых отношений.

4.4.3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

4.4.4. Определение стоимости недвижимого имущества.

4.4.5. Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.

4.4.6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Специалист по земельно-имущественным отношениям обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ОК 11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

5.2. Специалист по земельно-имущественным отношениям обладать **общими компетенциями** должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

5.2.1. Управление земельно-имущественным комплексом

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

5.2.2. Осуществление кадастровых отношений

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

5.2.3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы и спутниковую систему ГЛОНАСС.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

5.2.4. Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями ФЗ-135 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки, стандартами оценки.

5.2.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

5.3. Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.

ОК 11. Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.

ОК 12. Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством. Проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.

ОК 13. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда;

ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

5.4. Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

5.4.1. Управление земельно-имущественным комплексом

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 1.6. Анализировать варианты применения моделей территориального управления.

ПК 1.7. Определять инвестиционную привлекательность проектов застройки территорий.

5.4.2. Осуществление кадастровых отношений

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

5.4.3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационных системы и спутниковую систему ГЛОНАСС.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 3.6. Выполнять полевые и камеральные геодезические работы по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорные межевые сети).

5.4.4. Определение стоимости недвижимого имущества

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями ФЗ-135 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки, стандартами оценки.

5.4.5. Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений

ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива малого предприятия в соответствии с выше приведенным видам деятельности.

ПК 5.2. Планировать и отчетываться за предпринимательскую деятельность.

ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.

ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.

5.4.6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;
математического и общего естественнонаучного;
профессионального;

и разделов:

учебная практика;
производственная практика (по профилю специальности);
производственная практика (преддипломная);
промежуточная аттестация;

государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

6.2. Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

6.3. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура»; углубленной подготовки – «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ОПОП СПО как базовой, так и углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

**Структура основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования базовой подготовки**

Таблица 3

| Индекс | Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту | Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося | В т.ч. часов обязательных учебных занятий | Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) | Коды формируемых компетенций |
|----------------|--|--|---|---|------------------------------|
| | Обязательная часть циклов ОПОП | 2214 | 1476 | | |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 498 | 332 | | |
| | <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий | | 48 | ОГСЭ.01. Основы философии | ОК 1-11 |

| | | | | |
|---|--|-----|------------------------------|---------|
| <p>уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</p> | | 48 | ОГСЭ.02. История | ОК 1-11 |
| <p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> | | 118 | ОГСЭ.03. Иностранный язык | ОК 1-11 |

| | | | | | |
|--------------|---|------------|------------|------------------------------|--|
| | <p>знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p> | | | | |
| | <p>уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни</p> | 236 | 118 | ОГСЭ.04. Физическая культура | ОК 1 ОК 5-7 |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный цикл | 174 | 116 | | |
| | <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p>знать: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального</p> | | | ЕН.01. Математика | ОК 3 ОК 4 ОК 7 ОК 9 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.1 |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| исчисления | | | | |
| <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного | | | <p>ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> | <p>ОК 1-11 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.6</p> |

| | | | | | |
|--------------|--|-------------|-------------|---|--|
| | и прикладного программного обеспечения; технологии поиска информации в Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности | | | | |
| | уметь: использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности; знать: состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды; экологические принципы рационального природопользования. | | | ЕН.03 Экологические основы природопользования | ОК 1-11 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.6 |
| П. 00 | Профессиональный цикл | 1542 | 1028 | | |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | 714 | 484 | | |
| | В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен: уметь: определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; | | | ОП.01. Экономика организации | ОК 1-5 ПК 1.3-1.4 ПК 4.1-4.4 |

| | | | | |
|---|--|--|-------------------|--|
| <p>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; знать: сущность организации, как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике</p> | | | | |
| <p>уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль</p> | | | ОП.02. Статистика | ОК 1-5 ПК 1.5 ПК 2.4 ПК 4.1 |

| | | | | |
|---|--|--|-------------------|-------------------------------------|
| <p>материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники; знать: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</p> | | | | ПК 4.5 |
| <p>уметь: планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям);</p> | | | ОП.03. Менеджмент | ОК 1-8 ПК 1.4 ПК 3.1 |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| <p>знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления. коммуникации, деловое общение</p> | | | | |
| <p>уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>знать: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения</p> | | | <p>ОП.04. Документационное обеспечение управления</p> | <p>ОК 1-11 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.6</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| <p>управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел</p> | | | | |
| <p>уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> | | | <p>ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p> | <p>ОК 1-11 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.6</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право социальной защиты граждан;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> | | | | |
| <p>уметь:</p> <p>оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</p> <p>участвовать в анализе показателей, связанные с денежным обращением;</p> <p>участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;</p> <p>составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p> <p>знать:</p> <p>сущность финансов. их функции и роль в экономике;</p> <p>принципы финансовой политики и финансового контроля;</p> | | | <p>ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит</p> | <p>ОК 3-5 ПК 2.2 ПК 4.1-4.2</p> |

| | | | | |
|---|--|--|----------------------------------|--|
| <p>законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;</p> <p>основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;</p> <p>структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;</p> <p>цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</p> <p>структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</p> <p>виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</p> <p>характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</p> <p>кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;</p> <p>особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы</p> | | | | |
| <p>уметь:</p> <p>документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;</p> <p>проводить налоговые и страховые расчеты;</p> <p>участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;</p> <p>составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной</p> | | | <p>ОП.07. Бухгалтерский учет</p> | <p>ОК 2-5 ПК 1.1-1.4 ПК 4.1-4.6</p> |

| | | | | |
|---|--|--|---------------------------------|--|
| <p>деятельности на ее основе;</p> <p>знать:</p> <p>нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>формы бухгалтерского учета;</p> <p>учет денежных средств;</p> <p>учет основных средств;</p> <p>учет нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;</p> <p>учет материально-производственных запасов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>учет текущих операций и расчетов;</p> <p>учет труда и заработной платы;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет собственного капитала;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>учетную политику организации;</p> <p>технологии составления бухгалтерской отчетности</p> | | | | |
| <p>уметь:</p> <p>ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;</p> <p>понимать сущность и порядок расчетов налогов;</p> | | | ОП.08. Налоги и налогообложение | |

| | | | | |
|---|--|--|-------------|---|
| <p>знать: Налоговый кодекс РФ; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в РФ и порядок их расчетов</p> | | | | |
| <p>уметь: ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ; участвовать в проведении аудиторских проверок; участвовать в составлении аудиторских заключений.</p> <p>знать: основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; аудит основных средств и нематериальных активов; аудит производственных запасов; аудит расчетов; аудит учета кредитов и займов; аудит готовой продукции и финансовых результатов; аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта</p> | | | ОП.09.Аудит | ОК 2-5 ПК 1.1-1.4 ПК 4.1-4.6 |
| | | | | ОК 2-5 |

| | | | | |
|---|--|----|--|---|
| <p>уметь: разбираться в основных принципах ценообразования; рассчитывать цену продукции;</p> <p>знать: сущность и значение ценообразования; ценообразование разных типов рынков; выбор метода ценообразования финансово-хозяйственной деятельности организации; расчет цены по методу «средние издержки плюс прибыль»; установление цены на основе уровня текущих цен, на основе текущих торгов, установление окончательных цен; установление цены на продукцию с учетом различных факторов; инициативное изменение цен</p> | | | <p>ОП.10 Ценообразование</p> | <p>ПК 4.1-4.6</p> |
| <p>уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> | | 68 | <p>ОП.11. Безопасность жизнедеятельности</p> | <p>ОК 1-11 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.6</p> |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>знать:</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные</p> | | | | |
|---|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--------------|---|------------|------------|--|---|
| | <p>специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p> | | | | |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | 816 | 544 | | |
| ПМ.01 | <p>Управление земельно-имущественным комплексом В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; уметь: осуществлять сбор информации, вводить её в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;</p> | | | <p>МДК.01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом</p> | <p>ОК 2 ОК 4-5 ОК 10-11 ПК 1.1-1.5</p> |

| | | | | | |
|--------------|--|--|--|---|-------------------------------------|
| | <p>знать: основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; методы, приёмы и порядок ведения мониторинга земель территорий; механизм принятия решения об организации контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территории; обеспечение охраны земли на территориях неблагоприятных в экологическом отношении; основы инженерного обустройства и оборудования территории;</p> | | | | |
| ПМ.02 | <p>Осуществление кадастровых отношений В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: в области кадастровой деятельности уметь: формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; осуществлять кадастровую деятельность; выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; составлять межевой план с графической и текстовой частями; организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; проводить обследование объекта и составлять</p> | | | МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель | ОК 9-10 ПК 2.1-2.5 |

| | | | | | |
|---------------------|---|--|--|--|---|
| | <p>технический план здания, сооружения; формировать сведения в государствен-венный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; владеть правовыми основами кадастровых отношений: федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» знать: предмет регулирования отношений связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; принципы ведения государственного кадастра недвижимости; геодезическую основу кадастра недвижимости; картографическую основу кадастра недвижимости; состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; основания осуществления кадастрового учета; особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации;</p> | | | | |
| <p>ПМ.03</p> | <p>Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: Иметь опыт практической работы: производства картографо-геодезических работ; уметь: читать топографические и тематические карты и</p> | | | <p>МДК.03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения</p> | <p>ОК 3 ОК 8 ОК9-10 ПК 3.1-3.5</p> |

| | | | | | |
|--------------|--|--|--|---|--|
| | <p>планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот; знать: принципы построения геодезических сетей; основные понятия об ориентировании направлений; разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; принципы устройства современных геодезических приборов; основные понятия о системах координат и высот; основные способы выноса проекта в натуру.</p> | | | | |
| ПМ.04 | <p>Определение стоимости недвижимого имущества В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества; уметь;</p> | | | МДК.04.01 Оценка недвижимого имущества | ОК 2-6 ОК 8-10 ПК 4.1-4.6 |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>оформить договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;</p> <p>собрать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичным объектам;</p> <p>произвести расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;</p> <p>обобщить результаты, полученные подходами и сделать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;</p> <p>подготовить отчет об оценке и сдать его заказчику;</p> <p>определить стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;</p> <p>руководствоваться при оценке недвижимости федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации, федеральными стандартами и стандартами оценки;</p> <p>знать:</p> <p>механизм регулирования оценочной деятельности;</p> <p>признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;</p> <p>права собственности на недвижимость;</p> <p>принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;</p> <p>рынки недвижимого имущества, их классификация, структура, особенности рынков земли;</p> <p>подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;</p> <p>типологию объектов оценки;</p> <p>проектно-сметное дело;</p> <p>показатели инвестиционной привлекательности</p> | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---------------|---|----------------|-------------|--|--|
| | объектов оценки; права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков. | | | | |
| ПМ.05 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | | | | |
| | Вариативная часть циклов ОПОП (определяется образовательным учреждением) | 972 | 648 | | |
| | Всего часов обучения по циклам ОПОП | 3186 | 2124 | | |
| УП.00 | Учебная практика | | | | ОК 1-11 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.6 |
| ПП.00 | Производственная практика (по профилю специальности) | 10 нед. | 360 | | |
| ПДП.00 | Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. | | | |
| ПА.00 | Промежуточная аттестация | 3 нед. | | | |
| ГИА.00 | Государственная (итоговая) аттестация | 6 нед. | | | |
| ГИА.01 | Подготовка выпускной квалификационной работы | 4 нед. | | | |
| ГИА.02 | Защита выпускной квалификационной работы | 2 нед. | | | |

Таблица 4

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 95 недель, в том числе:

| | |
|--|---------|
| Обучение по учебным циклам | 59 нед. |
| Учебная практика | 10 нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) | |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |
| Промежуточная аттестация | 3 нед. |
| Государственная (итоговая) аттестация | 6 нед. |
| Каникулярное время | 13 нед. |
| Итого | 95 нед. |

Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки

Таблица 5

| Индекс | Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту | Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося | В т.ч. часов обязательных учебных занятий | Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) | Коды формируемых компетенций |
|----------------|---|--|---|---|------------------------------|
| | Обязательная часть циклов ОПОП | 3564 | 2376 | | |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 786 | 524 | | |
| | <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий | | 48 | ОГСЭ.01. Основы философии | ОК 1-12 |

| | | | | |
|---|--|----|-----------------------------|--|
| <p>уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</p> | | 48 | ОГСЭ.02. История | ОК 1-10 |
| <p>уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>знать: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;</p> | | 48 | ОГСЭ.03. Психология общения | ОК 1-13 ПК 1.7 ПК 4.1 ПК 4.3 ПК 5.1-5.4 |

| | | | | | |
|--------------|---|------------|------------|---------------------------------|--|
| | <p>роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p> | | | | |
| | <p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p> | | 190 | ОГСЭ.04. Иностранный язык | ОК 4-5 ОК 9 ПК 1.2-1.3 ПК 1.6 ПК 3.3 ПК 5.3 |
| | <p>уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни</p> | 380 | 190 | ОГСЭ.05. Физическая культура | ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 10 |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный цикл | 210 | 140 | | |
| | В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: | | | ЕН.01. Математика | ОК 1 ОК 3-5 |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| <p>уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p>знать: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления</p> | | | | ПК 1.3 ПК 1.6-1.7 ПК 2.2 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1 |
| <p>уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми</p> | | | ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 1-14 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.6 ПК 5.1-5.4 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации; знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологии поиска информации в Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p> | | | | |
| <p>уметь: использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;</p> | | | <p>ЕН.03 Экологические основы природопользования</p> | |

| | | | | | |
|--------------|---|-------------|-------------|------------------------------|--|
| | <p>знать: состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды; экологические принципы рационального природопользования.</p> | | | | |
| П.00 | Профессиональный цикл | 2568 | 1712 | | |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | 952 | 634 | | |
| | <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p>уметь: определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>знать: сущность организации, как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов;</p> | | | ОП.01. Экономика организации | <p>ОК 1-5 ПК 1.3-1.4 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.2 ПК 5.4</p> |

| | | | | |
|---|--|--|-------------------|---|
| <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;</p> <p>механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</p> <p>основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</p> <p>аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике</p> | | | | |
| <p>уметь:</p> <p>собирать и регистрировать статистическую информацию;</p> <p>проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</p> <p>выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p>осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники;</p> <p>знать:</p> <p>предмет, метод и задачи статистики;</p> <p>общие основы статистической науки;</p> <p>принципы организации государственной статистики;</p> <p>современные тенденции развития статистического учёта;</p> <p>основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</p> <p>основные формы и виды действующей статистической отчётности;</p> <p>технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</p> | | | ОП.02. Статистика | <p>ОК 1-5</p> <p>ПК 1.5</p> <p>ПК 2.4</p> <p>ПК 4.1</p> <p>ПК 4.5</p> <p>ПК 5.2</p> |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| <p>уметь: планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям);</p> <p>знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления. коммуникации, деловое общение</p> | | | ОП.03. Менеджмент | ОК 1-8 ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 5.1-5.4 |
| <p>уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки</p> | | | ОП.04. Документационное обеспечение управления | ОК 1-13 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.6 |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| <p>документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; знать: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел</p> | | | | ПК 5.1-5.4 |
| <p>уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: основные положения Конституции Российской Федерации;</p> | | | ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ОК 1-13 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.6 ПК 5.1-5.4 |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право социальной защиты граждан;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> | | | | |
| <p>уметь:</p> <p>оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</p> <p>участвовать в анализе показателей, связанные с денежным обращением;</p> <p>участвовать в анализе структуры государственного</p> | | | <p>ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит</p> | <p>ОК 3-5 ПК 2.2 ПК 4.1-4.2 ПК 5.1-5.4</p> |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;</p> <p>составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p> <p>знать:</p> <p>сущность финансов. их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля;</p> <p>законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;</p> <p>основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;</p> <p>структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;</p> <p>цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</p> <p>структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</p> <p>виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</p> <p>характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</p> <p>кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;</p> <p>особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы</p> | | | | |
|---|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|--|
| | | | | |
| <p>уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; понимать сущность и порядок расчетов налогов;</p> <p>знать: Налоговый кодекс РФ; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в РФ и порядок их расчетов</p> | | | ОП.07. Налоги и налогообложение | |
| <p>уметь: документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить налоговые и страховые расчеты; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;</p> <p>знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств;</p> | | | ОП.08. Бухгалтерский учет | ОК 2-5 ПК 1.1-1.4 ПК 4.1-4.6 ПК 5.1-5.4 |

| | | | | |
|--|--|--|-------------|--|
| <p>учет нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технологии составления бухгалтерской отчетности</p> | | | | |
| <p>уметь: ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ; участвовать в проведении аудиторских проверок; участвовать в составлении аудиторских заключений.</p> <p>знать: основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; аудит основных средств и нематериальных активов; аудит производственных запасов;</p> | | | ОП.09.Аудит | ОК 2-5 ПК 1.1-1.4 ПК 4.1-4.6 ПК 5.1-5.4 |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| <p>аудит расчетов; аудит учета кредитов и займов; аудит готовой продукции и финансовых результатов; аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта</p> | | | | |
| <p>уметь: разбираться в основных принципах ценообразования; рассчитывать цену продукции; знать: сущность и значение ценообразования; ценообразование разных типов рынков; выбор метода ценообразования финансово-хозяйственной деятельности организации; расчет цены по методу «средние издержки плюс прибыль»; установление цены на основе уровня текущих цен, на основе текущих торгов, установление окончательных цен; установление цены на продукцию с учетом различных факторов; инициативное изменение цен</p> | | | ОП.10. Ценообразование | |
| <p>уметь: ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; участвовать в анализе технико-организационного уровня производства; участвовать в анализе эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов</p> | | | ОП.11. Анализ финансово-хозяйственной деятельности | ОК 2-5 ПК 4.1-4.6 ПК 5.1-5.4 |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>организации; участвовать в анализе производства и реализации продукции; участвовать в анализе использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; участвовать в оценке деловой активности организации; знать: научные основы экономического анализа; роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи экономического анализа; метод, приемы анализа; информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства; анализ технико-организационного уровня производства; анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; оценка деловой активности организации</p> | | | | |
| <p>уметь: участвовать в судебной защите гражданских прав; применять способы защиты гражданских прав;</p> | | | <p>ОП.12. Судебная защита земельно-имущественных</p> | <p>ОК 1 ОК 3 ОК 4</p> |

| | | | | |
|--|--|----|---------------------------------------|---|
| <p>участвовать в требованиях возмещения убытков, причиненных гражданину или юридическому лицу в области земельно-имущественных отношений</p> <p>знать:</p> <p>судебную защиту гражданских прав; перечень способов защиты гражданских прав и краткие комментарии к их применению; порядок возмещения (требования) убытков, причиненных гражданину или юридическому лицу; органы, уполномоченные рассматривать дела, связанные с нарушением земельно-имущественных прав: арбитраж, административная комиссия</p> | | | отношений | ПК 5.1-5.4 |
| <p>уметь:</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> | | 68 | ОП.13. Безопасность жизнедеятельности | ОК 1-13 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.6 ПК 5.1-5.4 |

| | | | | | |
|--------------|---|-------------|-------------|--------------------------|-------------------------------------|
| | <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>знать:</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p> | | | | |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | 1618 | 1078 | | |
| ПМ.01 | Управление земельно-имущественным комплексом В результате изучения профессионального модуля | | | МДК.01.01. Управление | ОК 1-13 ПК 1.1-1.7 |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| <p>обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт: составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</p> <p>уметь: осуществлять сбор информации, вводить её в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</p> <p>осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;</p> <p>знать: основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; методы, приёмы и порядок ведения мониторинга земель территорий; механизм принятия решения об организации контроля за использованием земельных участков и</p> | | | <p>территориями и недвижимым имуществом</p> | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|
| | <p>другой недвижимости территории; обеспечение охраны земли на территориях неблагоприятных в экологическом отношении; основы инженерного обустройства и оборудования территории;</p> | | | | |
| ПМ.02 | <p>Осуществление кадастровых отношений В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: в области кадастровой деятельности уметь: формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; осуществлять кадастровую деятельность; выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; составлять межевой план с графической и текстовой частями; организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; владеть правовыми основами кадастровых отношений: федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» знать: предмет регулирования отношений связанных с</p> | | | <p>МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель</p> | <p>ОК 1-13 ПК 2.1-2.5</p> |

| | | | | | |
|--------------|---|--|--|--|-------------------------------------|
| | <p>ведением государственного кадастра недвижимости; принципы ведения государственного кадастра недвижимости; геодезическую основу кадастра недвижимости; картографическую основу кадастра недвижимости; состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; основания осуществления кадастрового учета; особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации;</p> | | | | |
| ПМ.03 | <p>Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: Иметь опыт практической работы: производства картографо-геодезических работ; уметь: читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; составлять картографические материалы</p> | | | МДК.03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения | ОК 1-13 ПК 3.1-3.6 |

| | | | | | |
|--------------|---|--|--|---|-------------------------------------|
| | <p>(топографические и тематические карты и планы); производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;</p> <p>знать: принципы построения геодезических сетей; основные понятия об ориентировании направлений; разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; принципы устройства современных геодезических приборов; основные понятия о системах координат и высот; основные способы выноса проекта в натуру.</p> | | | | |
| ПМ.04 | <p>Определение стоимости недвижимого имущества В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества;</p> <p>уметь; оформить договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; собрать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичным объектам; произвести расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; обобщить результаты, полученные подходами и сделать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; подготовить отчет об оценке и сдать его заказчику; определить стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;</p> | | | МДК.04.01 Оценка недвижимого имущества | ОК 1-13 ПК 4.1-4.6 |

| | | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|---|
| | <p>руководствоваться при оценке недвижимости федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации, федеральными стандартами и стандартами оценки;</p> <p>знать:</p> <p>механизм регулирования оценочной деятельности;</p> <p>признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;</p> <p>права собственности на недвижимость;</p> <p>принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;</p> <p>рынки недвижимого имущества, их классификация, структура, особенности рынков земли;</p> <p>подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;</p> <p>типологию объектов оценки;</p> <p>проектно-сметное дело;</p> <p>показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;</p> <p>права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.</p> | | | | |
| <p>ПМ.05</p> | <p>Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>работы в составе малого предприятия или индивидуального предпринимателя;</p> <p>уметь:</p> <p>организовывать свою деятельность как</p> | | | <p>МДК.05.01 Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений</p> | <p>ОК 1-13 ПК 5.1-5.4</p> |

| | | | | | |
|--------------|--|----------------|------|--|---|
| | <p>индивидуального предпринимателя или коллектива малого предприятия; планировать свою деятельность, деятельность коллектива; устанавливать партнерские связи; заключать хозяйственные договора; отчитываться за ведение хозяйственной деятельности; обеспечивать получение прибыли от ведения хозяйственной деятельности; знать: организационно-правовые формы предприятий, организаций; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия; методы анализа хозяйственной деятельности предприятия; организацию производственного технологического процесса; методические и нормативные документы по учету и отчетности организации;</p> | | | | |
| ПМ.06 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | | | | |
| | Вариативная часть циклов ОПОП (определяется образовательным учреждением) | 1566 | 1044 | | |
| | Всего часов обучения по циклам ОПОП | 5130 | 3420 | | |
| УП.00 | Учебная практика | | | | ОК 1-13 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.6 ПК 5.1-5.4 |
| ПП.00 | Производственная практика (по профилю специальности) | 14 нед. | 504 | | |

| | | | | | |
|---------------|--|---------------|--|--|--|
| | | | | | |
| ПДП.00 | Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. | | | |
| ПА.00 | Промежуточная аттестация | 5 нед. | | | |
| ГИА.00 | Государственная (итоговая) аттестация | 6 нед. | | | |
| ГИА.01 | Подготовка выпускной квалификационной работы | 4 нед. | | | |
| ГИА.02 | Защита выпускной квалификационной работы | 2 нед. | | | |

Таблица 6

Нормативный срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

| | |
|--|----------|
| Обучение по учебным циклам | 95 нед. |
| Учебная практика | 14 нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) | |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |
| Промежуточная аттестация | 5 нед. |
| Государственная (итоговая) аттестация | 6 нед. |
| Каникулярное время | 23 нед. |
| Итого | 147 нед. |

VII. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО на основе примерной основной профессиональной образовательной программы, включающей в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующей специальности, с учетом потребностей регионального рынка труда.

Перед началом разработки ОПОП образовательное учреждение должно определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ОПОП образовательное учреждение:

имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения;

имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС;

обязано ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом;

обязано в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обязано обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

обязано сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

должно предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

7.2. Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой;

обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

7.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

7.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

7.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной (вечерней) форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

7.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

7.7. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 8–11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

7.8. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

7.9. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

7.10. Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

7.11. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

| | |
|--|---------|
| теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) | 39 нед. |
|--|---------|

| | |
|--------------------------|--------|
| промежуточная аттестация | 2 нед. |
|--------------------------|--------|

| | |
|--------------------|---------|
| каникулярное время | 11 нед. |
|--------------------|---------|

7.12. Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные.) определяются образовательным учреждением.

7.13. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы³.

² Пункт 1 статьи 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 30, ст. 3111; 2007, № 49, ст. 6070; 2008, № 30, ст. 3616).

7.14. Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

7.15. Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

7.16. Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

7.17. Совет образовательного учреждения при введении ОПОП утверждает общий бюджет реализации соответствующих образовательных программ.

Финансирование реализации ОПОП должно осуществляться в объеме не ниже установленных нормативов финансирования государственного образовательного учреждения³.

7.18. Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП должна обеспечивать:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

³ Пункт 2 статьи 41 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150; 2002, № 26, ст. 2517; 2004, № 30, ст. 3086; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2007, № 17, ст. 1932; № 44, ст. 5280).

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
информационных технологий профессиональной деятельности;
экономики организации;
статистики;
бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
менеджмента
маркетинга
финансов, денежного обращения и кредита
безопасности жизнедеятельности;
междисциплинарных курсов;
методический;
государственной (итоговой) аттестации

Лаборатории:

компьютеризации профессиональной деятельности
лингафонная
технических средств обучения
геодезии

Полигоны:

учебный геодезический полигон

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

VIII. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНИВАНИЮ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

8.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

8.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Образовательным учреждением должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

8.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

8.5. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть

предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

8.6. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 15 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1.

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательного учреждения.

Приложение к ФГОС СПО
по специальности 120714 Земельно-имущественные отношения

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в
рамках основной профессиональной образовательной программы СПО

| Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) | Наименование профессий рабочих, должностей служащих |
|--|---|
| 1 | 2 |
| | Не предусматривается |